



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 930 del 16/09/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 791 del 17/09/2020

Direzione: I[^] SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OGGETTO:..Attribuzione della quota di retribuzione di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 alla Dott.ssa Angela Pipitò, Responsabile del Servizio "Cultura" della ex V[^] Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 249 del 09/03/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, alla dipendente Dott.ssa Angela Pipitò, Funzionaria Responsabile del Servizio "Cultura";

Vista la Determinazione n.159 del 01/03/2017, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella V[^] Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" fino al 31/12/2017;

Vista la Determinazione n.1361 del 21/12/2017, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella V[^] Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" fino al 31/12/2018;

Vista la Determinazione n.1955 del 31/12/2018, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati nella V[^] Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" fino al 20/05/2019;

Vista la Determinazione n. 395 del 21/05/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella V[^] Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" fino alla data del 30/07/2019;

Vista la Determinazione n. 597 del 17/07/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella V^a Direzione “Sviluppo economico e Politiche Sociali” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/10/2019;

Vista la Determinazione n. 817 del 25/09/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella V^a Direzione “Sviluppo Economico e Politiche Sociali” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/12/2019;

Vista la Determinazione n. 1134 del 26/11//2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella V^a Direzione “Sviluppo Economico e Politiche Sociali” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/01/2020;

Visto il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Visto l’obiettivo assegnato per l’anno 2019 alla dipendente Dott.ssa Angela Pipitò riguardante “Promozione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio di valore storico e culturale dell’Ente attraverso la programmazione e l’organizzazione di eventi culturali in occasione del sessantesimo anniversario dell’assegnazione del Nobel al poeta Salvatore Quasimodo e coordinamento Comitato Organizzatore per le celebrazioni dell’Anniversario; realizzazione di mostre, convegni e concerti musicali nei locali della Galleria d’Arte, potenziamento e aggiornamento dati ed incremento materiale informativo del sito web Turismo e Cultura, sezione Cultura con pubblicazione degli eventi tramite news e pagine dedicate, photogallery e calendario eventi. Promozione della Galleria d’arte coinvolgendo le scuole attraverso l’organizzazione di visite guidate e l’organizzazione di iniziative culturali (Il maggio dei libri, conferenze, adesioni ad iniziative nazionali del ministero dei Beni Culturali, concerti musicali). Progettazione, cura grafica e stampa materiale divulgativo eventi culturali. Valorizzazione dell’Archivio Quasimodo con mostre e continuazione attività di riordino e inserimento patrimonio librario e riviste letterarie dell’Archivio in rete nel servizio Bibliotecario regionale e nazionale (SBR/SBN). Coordinamento e direttive riordino Archivio Storico attraverso catalogazione informatica registri storici con delibere e verbali del Consiglio dell’Ente dal 1856 al 1923. Coordinamento riordino Atti e documenti Archivio Storico. Coordinamento attività di catalogazione della Biblioteca e di promozione della lettura attraverso l’organizzazione del Maggio dei libri con presentazione di libri alla presenza degli autori in Galleria. Progettazione, cura e organizzazione mostre ed eventi culturali presso il Villino Liberty di Barcellona P.G. con stampa materiale promozionale. Progettazione, cura e organizzazione della IX Settimana Quasimodiana con l’organizzazione di eventi culturali, mostre d’arte, convegni, conferenze e recital di poesie. Collaborazione nella redazione di Bandi ministeriali”.

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 maggio 2019;

Vista la scheda di valutazione della performance individuale compilata dalla Funzionaria in oggetto riferita all’anno 2019;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell’obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi alla retribuzione di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui all’art. 12 del CCDI 2019 per procedere alla liquidazione dell’indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Angela Pipitò per l’anno 2019;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n.63/GEP del 20.12.2019;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2019 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, alla dipendente Dott.ssa Angela Pipitò, Funzionaria del Servizio "Cultura" il 100% (cento per cento) della retribuzione di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2019;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa anno 2019;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n. 63/GEP del 20.12.2019;;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;

- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;

- alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;

- al Servizio Gestione Economica del Personale";

- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";

- al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

- al dipendente interessato.

La Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

La Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo